

DE HOBBITBURCHT

Hobbitburcht-Batenstein

Schoolgids 2024-2025



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsoring

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Op de Hobbitburcht draait het om jou

Voor u ligt de schoolgids van De Hobbitburcht.

In deze gids vertellen we u waar onze school voor staat. We zijn een openbare school. Wij zijn toegankelijk voor alle leerlingen, ongeacht afkomst, geloof of culturele achtergrond. Op onze school wordt dus niet vanuit een bepaalde godsdienst of levensovertuiging lesgegeven.

We zien het als een uitdaging onze leerlingen een goede basis voor de toekomst mee te geven. Dat doen we door veel aandacht te besteden aan het functioneren in een groep en aan respect voor elkaar. Daarnaast streven we elke dag weer naar kwalitatief hoogstaand onderwijs, waarbij kinderen worden uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen. Dat geldt niet alleen voor de leervakken, maar bijvoorbeeld ook op het gebied van (denk)sport. Zo is er bij ons op school veel aandacht voor schaken.

In deze schoolgids vindt u informatie over de missie en visie van onze school, de methodes die we gebruiken, hoe we in de verschillende groepen werken, de manieren waarop we (extra) ondersteuning bieden voor kinderen die dat nodig hebben en nog veel meer. Daarnaast is deze schoolgids een handig naslagwerk voor heel veel praktische informatie zoals schooltijden, vakanties, samenstelling van het team, absenties, et cetera.

Wij wensen u veel leesplezier met deze schoolgids.

Team en directie van De Hobbitburcht

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Hobbitburcht-Batenstein
Batenstein 18
2403PH Alphen aan den Rijn

☎ 0172437748
🌐 <http://www.hobbitburcht.nl>
✉ directie.hobbitburcht@morgenwijzer.nl

Extra locaties

Havixhorst
Havixhorst 252
2402MZ Alphen a/d Rijn
☎ 0172442868

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Laurens van Velzen	laurensvanvelzen@morgenwijzer.nl

Schoolbestuur

Morgenwijzer
Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 3856
🌐 <http://www.morgenwijzer.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Passend
Onderwijs Rijnstreek

Aantal leerlingen

2023-2024
196

Adviesprocedure

Om na groep 8 de overstap te maken naar het voortgezet onderwijs heeft een leerling een schooladvies nodig. In dit schooladvies staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Een commissie van leerkrachten groep (6), 7 en 8, intern begeleider en directeur komt gezamenlijk tot het (voorlopige) schooladvies.

Om tot dit advies te komen maken zij gebruik van de volgende gegevens:

Resultaten leerlingvolgsysteemtoetsen vanaf groep 6;

Resultaten methode gebonden toetsen;

Sociaal emotionele vaardigheden;

Werkhouding, motivatie en gedrag;

Eventueel extra ondersteuning binnen passend onderwijs;

Een leerling kan een schooladvies krijgen voor één schooltype (enkelvoudig) of voor twee schooltypes (meervoudig/dubbel). De mogelijke schooladviezen zijn:

pro;

vmbo-bb;

vmbo bb/vmbo kb;

vmbo kb;

vmbo k/vmbo gt-tl;

vmbo gt-tl/vmbo gt-tl/havo

havo

havo/vwo

vwo

In groep (6 en) 7 krijgt de leerling een voorlopig schooladvies. In januari van het jaar dat de leerling in groep 8 zit, krijgt de leerling zijn of haar schooladvies. Dit (voorlopig) schooladvies wordt besproken en toegelicht in een gesprek, waar ook de leerling bij aanwezig is. In februari van het jaar dat de leerling in groep 8 zit maakt de leerling een doorstroomtoets. De uitslag van de doorstroomtoets volgt halverwege maart. Indien de doorstroomtoets een hoger uitstroomprofiel weergeeft dan het gegeven schooladvies dient dit advies te worden bijgesteld of dient te worden toegelicht waarom er niet tot bijstelling wordt overgegaan. Ouders en leerling worden in dit proces altijd betrokken.

Indien de doorstroomtoets een lager uitstroomprofiel weergeeft dan het gegeven schooladvies blijft het schooladvies leidend, er vindt geen bijstelling plaats. Het proces van (voorlopig) schooladvies tot plaatsing VO-school:

Voorlopig schooladvies(schoolafhankelijk in groep (6 en) 7

Schooladvies - opgesteld door school 10-31 januari

Doorstroomtoets 4 en 5 februari

Uitslag doorstroomtoets 15 maart

Bijstelling: Bij een hoger toetsadvies wordt het schooladvies bijgesteld of nader toegelicht 15-24 maart

Aanmelden leerling bij vo-school door ouders 25-31 maart

Aantal leerlingen de afgelopen jaren





1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Veilige, gezonde leeromgeving

lerend ontwikkelen

maatschappijgericht

omgevingsgericht

Missie en visie

Missie

Wij zijn de school met PIT!

PIT staat voor Persoonlijke Investering in de Toekomst.

Visie

Als bij een burcht gebruiken we de kantelen als de dragers van onze visie:

Kanteel 1: Veilige en gezonde leeromgeving

Op OBS de Hobbitburcht streven we naar een veilige en beschermde omgeving voor leerlingen, ouders, en medewerkers. Het creëren van een gevoel van veiligheid en waardering is essentieel voor optimale ontplooiing en ontwikkeling. Verbinding en vertrouwen vormen de basis voor die veilige leeromgeving. Het ervaren van gehoord, gezien, gewaardeerd, en geaccepteerd worden, bevordert deze verbinding. Een sterke relatie en vertrouwen tussen leerling en leerkracht ondersteunen het leerproces. Leerkrachten gaan verbinding aan met ieder kind én de groep, maar kinderen gaan ook verbinding aan met elkaar. Vanuit dat oogpunt vinden wij dan ook: We zijn op OBS de Hobbitburcht met elkaar verantwoordelijk voor de rust en de veiligheid in de school. We benadrukken de gedeelde verantwoordelijkheid voor rust en veiligheid op OBS de Hobbitburcht. Door hier veel aandacht aan te besteden, ontstaat een veilige en vertrouwde sfeer waarin kinderen het beste kunnen leren.

Kanteel 2: Lerend ontwikkelen

Wij streven naar persoonlijke ontwikkeling door stapsgewijs onderwijs aan te bieden, zelfstandig waar mogelijk en samen waar nodig. Leerlingen worden (mede)verantwoordelijk voor hun leerproces, wat zelfkennis, zelfredzaamheid en zelfvertrouwen vergroot. We stimuleren leren van en met elkaar. Digitale technologie (ICT) maakt adaptief onderwijs mogelijk, waardoor we beter kunnen inspelen op verschillen tussen leerlingen en hen voorbereiden op de informatiemaatschappij. We leren kritisch omgaan met informatie en bevorderen mediawijsheid. Schaakonderwijs speelt een cruciale rol, waarbij vaardigheden zoals concentratie, planning en vooruitdenken worden ontwikkeld, zowel voor het heden als de toekomst.

Kanteel 3: Specifieke ondersteuning

Op OBS de Hobbitburcht dragen we collectief zorg voor onze leerlingen. We omarmen onze leerlingen en streven naar het best voorzien in hun onderwijsbehoeften. In elke situatie zoeken we oplossingen die aansluiten bij zowel de individuele leerling als de groep, door kritisch te kijken naar het onderwijsaanbod. Zo werken we aan een optimale ontwikkeling met wederzijds respect als leidend principe, waarbij acceptatie en begrip voor verschillen centraal staan. Op onze school is er ruimte voor diversiteit, waarbij iedereen gelijkwaardig is. We passen ons aanbod aan op de behoeften van leerlingen en streven ernaar om de individuele talenten maximaal te ontwikkelen. We bieden op maat gemaakt onderwijs binnen onze mogelijkheden, met inzet van interne- en externe expertise, om elke leerling het hoogst haalbare te laten bereiken. We erkennen verschillen in begaafdheid en hebben op OBS de Hobbitburcht een specifiek aanbod voor meer- en hoogbegaafden (HB) vanuit onze expertise.

Kanteel 4: Ouders / verzorgers

Op OBS de Hobbitburcht hechten we veel waarde aan een goede relatie en constructieve samenwerking met ouders. Communicatie, wederzijds respect, en vertrouwen zijn hierbij essentiële sleutelwoorden. Deze elementen dragen bij aan de veiligheid en verbinding die nodig zijn voor de optimale ontwikkeling van onze leerlingen. Het is onze gezamenlijke verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat elk kind positief kritisch in het leven staat, met aandacht voor zichzelf en anderen.

Kanteel 5: Omgevings- en maatschappijgericht

In 2023 vereist onderwijs andere vaardigheden van leerkrachten dan twintig jaar geleden, gezien de snel veranderende wereld. Om onze leerlingen voor te bereiden op het heden en de toekomst halen we de maatschappij de school in. In een tijd van groeiend individualisme kiezen wij voor samenwerking. Verwerving van kennis en vaardigheden vindt plaats in de maatschappelijke context. Vanaf de kleutergroepen stimuleren we onderzoek in een rijke leeromgeving. In hogere groepen wordt leren betekenisvoller door projectmatig werken met geschiedenis, natuur en aardrijkskunde. Leerlingen stellen eigen onderzoeksvragen, wat onderzoeksvaardigheden, zelfstandigheid en zelfredzaamheid vergroot. Door intrinsieke motivatie gaan ze dieper in op leerstof, waardoor begrip en respect voor de omgeving en maatschappij worden ontwikkeld. Zo maken we ons onderwijs betekenisvol.

De Hobbitburcht is een Morgenwijzerschool

MorgenWijzer is een organisatie met 19 locaties voor primair onderwijs in de gemeenten Alphen aan den Rijn en Nieuwkoop. Wij zijn een jonge organisatie waar mensen gezamenlijk leren en ontwikkelen, ieder vanuit eigenheid. Onze learning community verbindt mensen en scholen, zorgt voor kruisbestuiving en faciliteert de samenwerking over de grenzen van de school. Samen voelen we ons verantwoordelijk voor goed onderwijs aan alle kinderen in de gemeenten Alphen aan den Rijn en Nieuwkoop.

Onze missie

Wij geven elke leerling een zo stevig mogelijke basis om in het voortgezet onderwijs succesvol te kunnen zijn. Een stevige basis zorgt voor gelijkwaardige kansen, die onafhankelijk zijn van iemands sociale, culturele of religieuze achtergrond. Deze overtuiging geeft ons richting bij alles wat wij doen. Of dat nu in de klas is of daarbuiten. Binnen de school of binnen de stichting. Met leerlingen, met medewerkers of met partners. De beste basis voor elke leerling: daar zetten wij ons dagelijks voor in.

Ontwikkeling begint bij jÓu!

Bij MorgenWijzer kan iedereen ontwikkelen vanuit eigenheid. Dit is de belofte die wij onze leerlingen, collega's en partners doen. Wij dagen iedereen uit om diens mogelijkheden optimaal te benutten: je bent het startpunt van je eigen ontwikkeling.

Onze waarden

In alles wat we doen klinken onze vijf waarden door:

- Samen verantwoordelijk
- Leergierig· Eigenaarschap
- Lef
- Waarmaken

Meer informatie over deze waarden is terug te vinden op onze website <https://morgenwijzer.nl>

Identiteit

MorgenWijzer heeft katholieke, openbare en samenwerkingsscholen. Bestuurlijk stappen wij dus over de grenzen van de traditionele denominaties heen. Op schoolniveau blijven deze grenzen gehandhaafd. Elke school vormt een eigen gemeenschap met een identiteit die enerzijds wordt gevormd door haar historie en traditie en anderzijds door de tijdgeest van dit moment. De eigenheid hangt nauw samen met de mensen die er werken, de ouders en leerlingen die zich aan de school hebben verbonden en de omgeving waarvan de school deel uitmaakt. Gezamenlijk wordt bepaald wat belangrijk is: de waarden en normen die het gedrag binnen de school richting geven en de uitingen daarvan in symbolen, gebruiken en vieringen die de verbondenheid versterken.

Identiteit

De Hobbitburcht is een openbare school. Wij werken vanuit de volgende Morgenwijzer-principes:

- Actief burgerschap: wij bereiden onze kinderen voor op een actieve rol in de samenleving waaraan zij als verantwoordelijke en betrokken burgers deelnemen.
- Vernieuwing: wij zijn een zichzelf vernieuwende organisatie met scholen die versterken wat goed is en veranderen wat beter kan.
- Openheid en vertrouwen: wij zijn er voor elkaar als dat nodig is, wisselen kennis en ideeën uit en bieden ruimte aan diversiteit.
- Maatwerk: wij denken in mogelijkheden om tot een passende oplossing te komen voor ieder kind, en betrekken daarbij de talenten van het hele team.
- Thuis in de wereld: onze scholen vormen geen gesloten gemeenschap, maar richten zich nadrukkelijk op samenwerking.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Mobiele telefoons en andere apparaten worden niet meer toegestaan in de klas, tenzij ze educatief worden gebruikt tijdens de les. Dat is afgesproken in een hoofdlijnenakkoord tussen het ministerie van OCW en organisaties van leerlingen, ouders, leraren en schoolbestuurders. Deze afspraken worden met ingang van schooljaar 2024-2025 uitgevoerd in alle PO-scholen in Nederland.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Aanvankelijk Lezen en Taal	6 u 00 min	6 u 00 min
Aanvankelijk Rekenen	5 u 00 min	5 u 00 min
Motorische oefening/schrijven	3 u 00 min	3 u 00 min
Buitenspel	5 u 00 min	5 u 00 min
Creatieve vakken	3 u 00 min	3 u 00 min
Engels	0 u 30 min	0 u 30 min
Oriëntatie op jezelf en de wereld	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min
Sociaal-emotionele ontwikkeling	0 u 30 min	0 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Levensbeschouwing						
Engelse taal	0 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunsthoudende en creatieve vorming	2 u 30 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Wereldoriëntatie	1 u 00 min	1 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal		3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min
Lezen	8 u 00 min	4 u 00 min	2 u 30 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Begrijpend lezen	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Schaken	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Sociaal emotioneel leren	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Schrijven	2 u 00 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Buitenspel	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Voorlezen	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Automatiseren rekenen				0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Spelling		1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal

2.2 Het team

Op onze school zijn de volgende specialisten werkzaam:

- Taal-/leescoördinator
- Rekencoördinator
- Burgerschapscoördinator
- Didactisch coach
- Gedragsspecialist
- Coördinator sociale veiligheid en pedagogisch klimaat
- Kwaliteitsonderzoeker
- ICT coördinator
- Vakleerkracht gymnastiek
- Flexleerkrachten (voor het aanbod aan meer-/hoogbegaafde kinderen)

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van Spel en beweging/
het taalgebruik bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij kortdurend verlof van een leerkracht, wordt een aanvraag gedaan bij RTC voor kortdurende vervanging. Deze organisatie probeert vervanging te regelen door een gediplomeerd leerkracht.

Bij verlof van een leerkracht wordt vervanging in principe geregeld door het wisselen van werkdagen en/of het inzetten van collega's die op dat moment de handen vrij hebben.

In een enkel geval zal er van een onbevoegde medewerker van de school worden gevraagd om op te vangen, onder toezicht van een gediplomeerd leerkracht.

Hoewel bovenstaande acties de voorkeur genieten, is het lerarentekort ook te voelen in Alphen a/d Rijn. In een uiterst geval moet daarom worden overgegaan tot thuisonderwijs of eventueel thuiswerken met een door de leerkracht daarvoor gemaakt pakket (digitaal en/of op papier).

Bij langdurig verlof van een leerkracht (bijvoorbeeld zwangerschapsverlof) wordt er gebruikt gemaakt van de pool van RTC voor langdurige vervanging.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Junis*.

Groep 1-2

Wanneer een kleuter op onze school binnenkomt, willen wij allereerst veiligheid, warmte en geborgenheid bieden; een veilige basis van waaruit zij zich kunnen ontwikkelen. Een kind dat zich thuis voelt op school zal zich vrij, nieuwsgierig en ondernemend gedragen. Het is klaar voor nieuwe uitdagingen! De ontwikkeling van jonge kinderen is een groot samenhangend geheel. Het kind ontwikkelt zich spelenderwijs zowel op cognitief, fysiek en sociaal emotioneel gebied. We proberen zoveel mogelijk aan te sluiten bij de belevingswereld van het kind. De leerkracht zorgt voor een uitdagende en betekenisvolle omgeving; het spelen en leren moet betekenisvol en zinvol zijn.

Wennen

Uw kleuter komt voor hij/zij vier jaar is twee dagdelen bij ons op school wennen. In de ochtend mogen de kinderen wat te drinken en fruit of groente meenemen. Wilt u erop letten dat naam van uw kind op het eten en drinken staat? Dit voorkomt misverstanden. De pauzehap kan in de bakken op de tafel naast de ingang van de klas gelegd worden. De kleuters gymmen meerdere malen per week in de kleutergymzaal op school. Dit doen ze in hun hemd met broek of legging. De kinderen hoeven alleen gymschoenen mee te nemen. Graag schoenen zonder veters, die de kinderen zelfstandig aan-en uit kunnen doen. De gymschoenen kunnen de eerste dag aan de leerkracht worden gegeven. Deze blijven op school.

Thema's en werkjes

Een groot gedeelte van het jaar werken we met de kinderen rondom een thema. Tijdens elk thema worden er een aantal letters aangeboden. Kinderen mogen van thuis spullen meenemen die passen bij het thema of bij de letter die in de lettermuur zit. (Voor de lettermuur graag kleine spulletjes). De werkjes van de kinderen worden vaak in de klas opgehangen. Hierna gaan ze mee naar huis.

Werken met ontwikkelingsmateriaal

De kleuters zijn allemaal ingedeeld in een groepje. Elk groepje heeft zijn eigen kleur en werkt een dag in de week met ontwikkelingsmateriaal onder begeleiding van de leerkracht. Elk kind op zijn eigen niveau.

Zomer- en Winterdagen

Buiten spelen is gezond en vinden de kinderen heerlijk. In de zomer spelen we vaak twee keer op een dag buiten. Het is dan prettig als de kinderen thuis worden ingesmeerd. Eventueel kan zonnebrand meegegeven worden, wanneer de kinderen naar de TSO gaan. Op verzoek worden zij dan daar nog eens ingesmeerd. Ook als het koud is spelen we buiten. Bij koud weer graag wanten, sjaal en een muts en meegeven.

Kleuterfeest

Voor onze kleuters organiseren we jaarlijks een kleuterfeest op school.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

1. Effectueren en borgen van (en een visie op) het pedagogisch klimaat
 - Visie/beleid sociale veiligheid en pedagogisch klimaat
 - Aanbod
2. Effectief en doelmatig onderwijs
 - Visieontwikkeling
 - Goede Hobbitburcht-les
3. Beredeneerd, effectief en doelmatig onderwijs voor de basisvakken
 - Beredeneerd aanbod kleuters
 - Burgerschap
 - Basisvakken
4. Effectieve ondersteuning gericht op leerlingen met specifieke (gedrags)kenmerken
 - Handelingsgericht werken
 - Ondersteuning(structuur)

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen voor schoolplan 2024-2028 worden gemonitord door de kwaliteitscyclus die de Hobbitburcht doorloopt. Regelmatig wordt in gesprek met het bevoegd gezag (Morgenwijzer) geëvalueerd wat de resultaten zijn van het onderwijs, welke doelen zijn behaald en in hoeverre andere doelen behaald zijn.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Passend onderwijs

Ieder kind verdient goed onderwijs. Goed onderwijs stelt leerlingen in staat om hun talenten te ontwikkelen, waarbij zij de ondersteuning krijgen die bij hen past. Deze onderwijssteuning kan in samenwerking met andere scholen en instanties worden geboden. Naast samenwerking met de bovenschoolse specialisten van MorgenWijzer werken bijna alle scholen binnen MorgenWijzer hiervoor samen met andere scholen binnen het Samenwerkingsverband Rijnstreek. Meer informatie over het samenwerkingsverband en over het ondersteuningsplan kunt u vinden op www.swvrijnstreek.nl

Zorgplicht

Binnen de wet op Passend Onderwijs (per 1 augustus 2014) heeft iedere school de taak om voor elke aangemelde leerling een passende plaats te vinden. Dit wordt de zorgplicht genoemd. Wanneer u als ouder vermoedt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, dan is het belangrijk om dit al bij de aanmelding te vermelden. Samen met u en eventueel met externe partijen zullen we de ondersteuningsbehoefte van uw kind bespreken. Als het nodig is, wordt er nader onderzoek gedaan. De schooldirecteur gaat vervolgens op zoek naar een passende plaats voor uw kind, hetzij op de eigen school, hetzij op een andere school binnen het samenwerkingsverband. Deze moet binnen maximaal tien weken gevonden zijn, uiteraard in samenspraak met u en uw kind. Mocht dat binnen die termijn niet lukken, dan krijgt uw kind een tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding tot er een passende school is gevonden.

Ondersteuningsvormen

Om de ondersteuningsbehoefte van ieder kind in kaart te brengen, bekijken wij wat een kind nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. Wat stimuleert hen in hun ontwikkeling en wat belemmert hen juist? De nadruk ligt op wat uw kind wél kan en wat lastig is pakken we samen op. Er zijn verschillende manieren om een passende ondersteuning voor uw kind te organiseren, waarbij u als ouder altijd nauw betrokken wordt: Om onze kinderen optimaal te ondersteunen, heeft MorgenWijzer de ondersteuning georganiseerd in verschillende schillen:

1. De gele schil (schil 1) betreft alle ondersteuning die op de school zelf aanwezig is. Hier zorgen de leerkrachten, aangevuld en ondersteund door bv. onderwijsassistenten en intern begeleiders dat ieder kind tot zijn recht komt. Tot deze groene schil rekenen wij ook de plus- en zorgklassen ten behoeve van de eigen school.
2. Wanneer kinderen meer ondersteuning op maat nodig hebben, dan betrekken we die uit de groene schil. Deze bestaat uit het MorgenWijzer Ondersteuningsteam, met bovenschoolse specialisten die bij MorgenWijzer werken (orthopedagogen en begeleiders passend onderwijs) met expertise op het gebied van gedrag en leren. Zij kunnen meedenken met vragen van school over specifieke leerlingen. Zij kunnen ook onderzoek doen bij leerlingen en begeleiding geven aan specifieke leerlingen. Vanzelfsprekend gebeurt dit laatste in nauwe samenwerking met en na toestemming van ouders.
3. De blauwe schil bevat de expertise die per school verschillend kan zijn. Deze expertise is niet binnen MorgenWijzer voorhanden en zal waar nodig op maat worden ingehuurd (AED, Cardea, Auris, Visio, etc.). Ook deze expertise wordt pas ingeschakeld na toestemming van ouders.

Basisaanbod: Deze basisondersteuning wordt voor iedere leerling op de school zelf georganiseerd, zonder extra middelen en binnen de eigen groep. De groepsleerkrachten vervullen de centrale rol en zijn in staat handelingsgericht te werken. De leerkracht wordt eventueel ondersteund door de inzet van een onderwijsassistent. Er wordt bij het werken gebruikgemaakt van gedifferentieerde instructie in lesstof, tempo en aandacht. De basisondersteuning wordt omschreven in het groepsoverzicht en het groepsplan.

Ondersteuning vanuit de school: Deze ondersteuning vindt plaats binnen de school met een afgestemd leeraanbod. De leerling ontvangt extra hulp van de eigen leerkracht in de klas, waarbij de leerkracht geadviseerd wordt door specialisten (intern begeleider) binnen de school en/of bovenschoolse specialisten van MorgenWijzer. Het gaat om ondersteuning waarover vaste afspraken binnen de school gelden, zoals een dyslexieaanpak, gedragsaanpak of een ontwikkelingsperspectief. De leerkracht zet extra middelen in, zoals de inzet van een onderwijsassistent of extra materialen (afgestemd op de behoefte van het kind).

Ondersteuning met hulp van buiten de school: Soms is nader onderzoek nodig om de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling in beeld te krijgen. Ook kan uw kind gebaat zijn bij specifieke begeleiding. De leerling ontvangt deze begeleiding hoofdzakelijk van de eigen leerkracht in de klas, maar de leerkracht wordt daarbij ondersteund door een externe deskundige (bijv. vanuit MorgenWijzer, het samenwerkingsverband, ambulante begeleider).

Ondersteuningsgebieden

Ondersteuning in het kader van passend onderwijs kan op velerlei gebieden plaatsvinden. Het draait niet alleen om leren en ontwikkelen, maar ook om de fysieke en medische ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling en ondersteuning in de thuissituatie. Wat we als school kunnen bieden, is altijd afhankelijk van de mogelijkheden op dat moment binnen de gegeven groeps- en teamsamenstelling. Die factoren wegen we allemaal mee om tot een passend aanbod te komen. Meer informatie hieromtrent is te vinden in het school ondersteuningsplan (SOP).

Speciale lesplaatsen

Wanneer een kind behoefte heeft aan langdurige en specifieke ondersteuning en deze onderwijsbehoefte het aanbod van de school overstijgt, kan een kind in aanmerking komen voor een speciale lesplaats. Dit betekent een plaatsing naar bijvoorbeeld het speciaal basisonderwijs (SBO) of naar het speciaal onderwijs (SO). Hiervoor wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Als ouders wordt u, indien van toepassing, nauw betrokken bij dit proces.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In het school-jaarplan heeft de school de ambities opgenomen om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte nog beter te kunnen ondersteunen, bijvoorbeeld als het gaat om kinderen met Nederlands als tweede taal.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

De Hobbitburcht biedt ondersteuning aan leerlingen die méér nodig hebben. Dat kan op alle vakgebieden zijn. Niet alleen is er aandacht voor kinderen die een inhaalslag te maken hebben, maar juist ook de kinderen die een uitdagender aanbod kunnen gebruiken worden in de plusklas bediend. De taal-, reken- en hoogbegaafdheidsspecialisten zorgen voor het onderhouden van actuele kennis en brengen deze over aan het team.

Voor logopedie wordt samengewerkt met een externe partij

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

De school heeft een gedragsspecialist, die in samenwerking met de intern begeleider leerkrachten begeleidt in het ontwikkelen van een aanpak die leerlingen sociaal-emotioneel sterker maakt.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De Hobbitburcht heeft een gedragsspecialist in huis. In eerste instantie richt deze zich op groepsprocessen. Waar individuele leerlingen externaliserend gedrag vertonen, maken wij gebruik van het ondersteuningsteam van stichting Morgenwijzer.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De Hobbitburcht werkt met Kwink.

Kwink is een preventieve methode om pestgedrag tegen te gaan, sociale en emotionele vaardigheden aan te leren en om een sterke groep neer zetten. Dit doen zij aan de hand van de vijf competenties van Sociaal en Emotioneel Leren (SEL). Het systematisch aanleren van deze SEL-competenties draagt wezenlijk bij aan een veilige leer- en leefomgeving. De vijf SEL-competenties zijn:

- Besef hebben van jezelf
- Besef hebben van de ander
- Keuzes kunnen maken
- Zelfmanagement
- Relaties kunnen hanteren

Kwink gaat daarnaast uit van het aanspreken van het verantwoordelijkheidsgevoel van de groep om pesten te voorkomen. Een sterke, sociaal veilige groep voorkomt namelijk pestgedrag. Kinderen spreken elkaar op een positieve manier aan op hun gedrag. Kwink leert kinderen hoe ze dat moeten doen, dit voorkomt in veel gevallen onnodige 'reparatie' achteraf (curatief).

Gaat er nooit iets mis op onze school en heerst er altijd rust en vrede? Nee, maar Kwink draagt een steentje bij om vaardigheden te leren, problemen bespreekbaar te maken en uit verantwoordelijkheid nemen te zoeken naar oplossingen voor alle betrokken partijen. Mocht het nodig zijn, dan wordt ons protocol grensoverschrijdend gedrag ingezet (curatief).

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindbegrip.

De Hobbitburcht monitort de veiligheidsbeleving van haar leerlingen door inzet van de sociale veiligheidlijsten van Kindbegrip.

Deze meetwijze past goed bij de methode van Kwink en geeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Daphne Hulsker	daphnehulsker@morgenwijzer.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Arianne Doelman	ariannedoelman@morgenwijzer.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. GGD Hollands Midden	externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goede relatie met ouders en een constructieve samenwerking, waarbij wederzijds respect en vertrouwen sleutelwoorden zijn, vinden wij belangrijk. Om onze ouders van informatie te voorzien, gebruiken we het ouderportaal, hebben we de schoolgids en natuurlijk onze website. Feedback van ouders is belangrijk voor ons en daarom is er iedere twee jaar een ouderenquête waarbij ouders gevraagd worden naar hun bevindingen over onze school. Ouders zijn vertegenwoordigd in de OR en MR/ GMR. Het is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders ernaar te streven dat het kind positief kritisch in het leven kan staan, rekening houdend met zichzelf en de ander.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders krijgen tweewekelijks een nieuwsbrief van de school en tweewekelijks een nieuwsbrief van de leerkracht(en).

Daarnaast zijn er vaste contactmomenten, zoals de oudervertelgesprekken en Warm Welkom-avond aan het begin van het schooljaar of het tweejaarlijkse rapportgesprek.

Informatie aan ouders

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt van onze school. Er zijn echter wel verschillen, die te maken hebben met de wettelijke status en het ouderlijke gezag. Hieronder lichten wij die verschillende situaties nader toe.

- **Gehuwde/samenwonende ouders**

Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie eenduidig: zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind.

- **Gescheiden ouders die beiden het gezag hebben over hun kind**

Ouders die gescheiden zijn en niet meer bij elkaar wonen, maar die wel gezamenlijk het gezag over hun kind hebben, hebben allebei het recht om goed geïnformeerd te worden over de ontwikkeling van hun kind. Voorwaarde is wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur. Aan beide ouders worden dan de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de (gezamenlijke) oudergesprekken verstrekt. We geven deze informatie in tweevoud. Alle overige informatie geven wij in enkelvoud mee. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden bespreken wij altijd met beide ouders. Als één van de ouders andere afspraken over de informatievoorziening wil maken, kan hij of zij contact opnemen met de directeur van de school.

- **Gescheiden ouder(s) die geen gezag meer hebben over hun kind**

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De betreffende ouder moet daar echter zelf om vragen. Als het gaat om de vader, moet hij bovendien het kind hebben erkend. Deze ouders worden niet over alles geïnformeerd, maar alleen over belangrijke zaken, zoals de cognitieve en/of sociaal emotionele ontwikkeling van het kind. Indien het belang van het kind strijdig is met het recht op informatie van de ouders, dan vervalt dit recht. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog oordeelt dat informatieverstrekking aan een ouder schadelijk kan zijn voor het kind.

Klachtenregeling

Als u een klacht heeft, proberen we er -als het even kan- samen uit te komen. Vaak kan een gesprek al voldoende zijn om ons gezamenlijk doel, de optimale ontwikkeling van het kind op de Hobbitburcht, weer helder voor ogen te krijgen en er samen voor te gaan. Wanneer dit echter niet lukt, heeft stichting Morgenwijzer de volgende klachtenregeling:

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en medewerkers van de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld binnen Morgenwijzer. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website <https://www.morgenwijzer.nl/Klachten>.

Iemand die een klacht heeft kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de medewerker zelf, leidt dit niet tot een oplossing dan kan de klacht neergelegd worden bij de schoolleiding. Als er geen oplossing gevonden wordt op schoolniveau dan kan er een formele klacht ingediend worden bij het college van bestuur van Morgenwijzer.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)". Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes:

Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur)

Als de LKC denkt dat een klacht snel op school(bestuurs)niveau kan worden opgelost, wordt - na overleg met de klager en het schoolbestuur - de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Een externe klachtenfunctionaris zal dan de klacht onderzoeken en advies uitbrengen aan het college van bestuur. Het college van bestuur neemt over de afhandeling van de klacht de uiteindelijke beslissing. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor de formele klachtprocedure via de LKC.

Formele procedure

Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

Contactgegevens

[GGD, externe contactpersoon voor ouders, leerlingen en interne contactpersonen](#)

GGD Hollands Midden, Secretariaat Jeugdgezondheidszorg

Telefoon: 088 - 308 33 42

E-mail: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl

Website: www.ggdhm.nl

[Landelijke klachtencommissie onderwijs \(LKC\)](#)

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 - 280 95 90

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- Sportdagen
- Activiteiten (klasgebonden of schoolgebonden)
- Uitjes
- Vrijwilligerswerk in de bibliotheek
- MR

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- bijzondere projecten
- sportdag

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Groepen 1 en 2 gaan niet op schoolreis. Zij vieren aan het einde van het schooljaar het kleuterfeest.

Groep 3 t/m 7 gaan ieder jaar op schoolreis. De school vraagt hiervoor een bijdrage die kostendekkend is. Door ontwikkelingen (bijv. brandstofprijzen) is de hoogte van de gevraagde bijdrage niet vooraf te bepalen. Er wordt gewerkt binnen een range van 25-35 euro.

Ook voor het schoolkamp van groep 8 wordt een eigen bijdrage gevraagd. De afgelopen jaren was deze 120 euro per deelnemende leerling.

Een uitzondering is het **lustrumjaar**. Iedere 5 jaar viert de school haar lustrum, wat inhoudt dat het jaar extra feestelijk wordt ingericht. In het lustrumjaar gaan groepen 1/2 en 8 ook mee op schoolreis.

U kunt in overleg met de directie uw bijdrage ook in delen voldoen. Mocht het u niet lukken om een financiële bijdrage te leveren voor een schoolreis of schoolkamp, wordt uw kind niet uitgesloten van deelname. Als u met de directie contact opneemt, kunnen we samen zoeken naar een oplossing.

Om extra activiteiten te kunnen organiseren, waarvoor de bekostiging van de overheid niet toereikend is, vragen we aan alle ouders een vrijwillige bijdrage. Denkt u daarbij aan het Sinterklaas- en Kerstfeest, sporttoernooien, bijzondere projecten etc. Voor het schooljaar 2024-2025 is de ouderbijdrage onder voorbehoud vastgesteld op €35,00 per kind op school. De ouderbijdrage is weliswaar vrijwillig, maar om alle evenementen te kunnen bekostigen, wordt deze bijdrage wel op prijs gesteld. De inning geschiedt door middel van Wis-Collect. Als u de ouderbijdrage wel wilt, maar niet kunt betalen, verzoeken we u ieder schooljaar contact op te nemen met de directie. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage zal niet leiden tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Toevoeging vrijwillige ouderbijdrage

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage zal niet leiden tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. Wij sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U kunt uw kind digitaal ziekmelden via het ouderportaal. Ook telefonisch ziekmelden is mogelijk. Ziekmelden graag vóór 8u15.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Een verlof wordt aangevraagd door het afhalen en inleveren van een verlofbrief bij de directie.

4.4 Toelatingsbeleid

Het toelatingsbeleid van onze school kent geen afwijkende regels. In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) zijn richtlijnen vastgesteld die aangeven waar de grenzen van toelating zitten voor onze school.

U kunt dan bijvoorbeeld denken aan een te hoge groepsgrootte die instromen onmogelijk maakt, of een klas waarin te veel leerlingen met een extra zorgbehoefte aanwezig zijn. Deze omstandigheden kunnen ertoe leiden dat de school inschrijvingen voor een dergelijk leerjaar sluit.

Aanmelden, inschrijven, wennen

Om een beeld te krijgen van onze school, is het belangrijk om een kijkje te nemen en de sfeer te proeven. Daar kunt u per mail of telefonisch een afspraak voor maken. Uiterlijk 10 weken voordat uw kind vier jaar is, dient het aangemeld te zijn, maar voor onze planning vinden we het heel prettig als dit al eerder gebeurd is. Als er bij de aanmelding geen bijzonderheden zijn, krijgt u na inschrijving een officiële bevestiging.

Daarna neemt de leerkracht van groep 1/2 contact met u op om een aantal wenafspraken te maken voor uw kind. Zo kan uw kind alvast een beetje wennen in de nieuwe omgeving. Op de dag nadat het vier jaar oud is mag uw kind echt naar school. Wanneer u vermoedt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, kunt u dat aangeven op het aanmeldingsformulier. In dat geval bekijken we of we uw kind op De Hobbitburcht passend onderwijs kunnen bieden.

Wanneer de school uw kind niet voldoende kan ondersteunen, gaat de schoolleiding samen met u op zoek naar een andere onderwijsplek voor uw kind. Dit noemen we de 'zorgplicht' van de school. Het aantal leerlingen in de kleutergroepen groeit door instroom gedurende het schooljaar. Daarom kan er vanaf 1 juni besloten worden om geen wenafspraken te maken, maar in het nieuwe schooljaar te starten. Wordt uw kind tussen de 2-4 weken voor de zomervakantie vier jaar, dan kan in overleg met u besloten worden om uw kind in het nieuwe schooljaar te laten starten. Wordt uw kind tussen de 0-2 weken voor de zomervakantie vier jaar, dan start uw kind in het nieuwe schooljaar in groep.

Wisselen van school

Aanname van kinderen die van een andere basisschool komen, gebeurt na advies van de school van herkomst in overleg met de ouders en wederzijdse goedkeuring van de directies. De school van herkomst verstrekt een onderwijskundig rapport. Deze procedure geldt andersom natuurlijk ook. De leerkracht stelt dan een onderwijskundig rapport op, waarvan er aan ouders één exemplaar wordt meegegeven om aan de nieuwe school te overhandigen.

Zindelijkheid

Wanneer uw kind start op school gaan we er vanuit dat uw kind zindelijk is. Mocht dit niet het geval zijn moet dit vooraf worden besproken met de directie. Wisselen van school Aanname van kinderen die van een andere basisschool komen, gebeurt na advies van de school van herkomst in overleg met de ouders en wederzijdse goedkeuring van de directies. De school van herkomst verstrekt een onderwijskundig rapport. Deze procedure geldt andersom natuurlijk ook. De leerkracht stelt dan een onderwijskundig rapport op, waarvan er aan ouders één exemplaar wordt meegegeven om aan de nieuwe school te overhandigen.

Zorgplicht

Binnen het Passend Onderwijs (per 1 augustus 2014) heeft iedere school de taak om voor elke aangemelde leerling een passende plaats te vinden. Dit wordt de zorgplicht genoemd. Wanneer u als ouder vermoedt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, dan is het belangrijk om dit al bij de aanmelding te vermelden. Samen met u en eventueel met externe partijen zullen we de ondersteuningsbehoefte van uw kind bespreken. Als het nodig is, wordt er nader onderzoek gedaan. De schooldirecteur gaat vervolgens op zoek naar een passende plaats voor uw kind, hetzij op de eigen school, hetzij op een andere school binnen het samenwerkingsverband. Deze moet binnen maximaal tien weken gevonden zijn, uiteraard in samenspraak met u en uw kind. Mocht dat binnen die termijn niet lukken, dan krijgt uw kind een tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding tot er een passende school is gevonden.

4.5 Sponsoring

Wij waarderen het zeer als ouders, betrokkenen of omwonenden onze school een warm hart toedragen middels sponsoring. Daaraan hebben wij wel enkele voorwaarden verbonden om belangenverstremgeling te voorkomen:

- sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;
- sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden (bijvoorbeeld via lesmaterialen of leermiddelen) of in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school daaraan stelt;
- sponsoring en/of reclame in schoolverband mag de leerlingen niet aanzetten tot ongezonde of gevaarlijke activiteiten;
- sponsoring en/of reclame in schoolverband mag niet bedoeld zijn om ouders te stimuleren producten of - 51 - diensten af te nemen van de sponsor;
- de continuïteit van het onderwijs mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

NB Morgenwijzer heeft de ANBI status.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op onze school worden tussentijdse resultaten gemeten met verschillende instrumenten.

De **Cito Leerling in Beeld** toetsen worden gebruikt als leerlingvolgsysteem. Deze toetsen worden eens in de zes maanden afgenomen.

Deze toetsen geven een indicatie op het gebied van begrijpend lezen, rekenen, spelling en lezen en zetten de individuele leerling af tegenover het landelijk gemiddelde. Deze informatie gebruikt de school om aan leerling en ouders inzichtelijk te maken hoeveel groei de leerling heeft doorgemaakt. Daarnaast wordt de evaluatie van deze toetsen gebruikt bij het plannen van de daarop volgende aangeboden leerstof.

De school maakt daarnaast gebruik van **methodetoetsen**. Deze toetsen, behorend bij de boeken van taal, rekenen, spelling en andere vakken, worden gebruikt om te controleren of kinderen de tussendoelen van de afgelopen periode behaald hebben. Deze toetsen worden per thema/hoofdstuk afgenomen en kennen een kortere omlooptijd dan het leerlingvolgsysteem.

In de kleutergroepen wordt er geen gebruik gemaakt van toetsen. De Hobbitburcht houdt de ontwikkeling van de kinderen bij door middel van het observatiesysteem **Mijnkleutergroep** en brengt hierover regelmatig verslag uit naar ouders.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

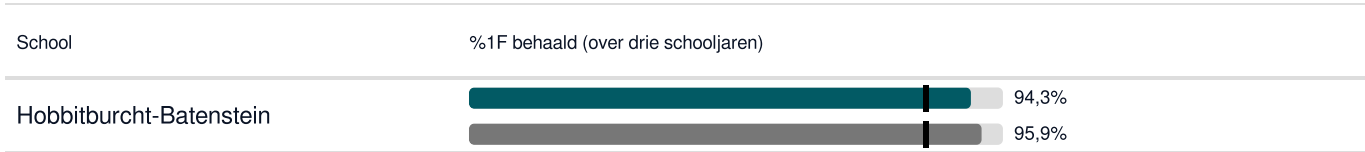
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

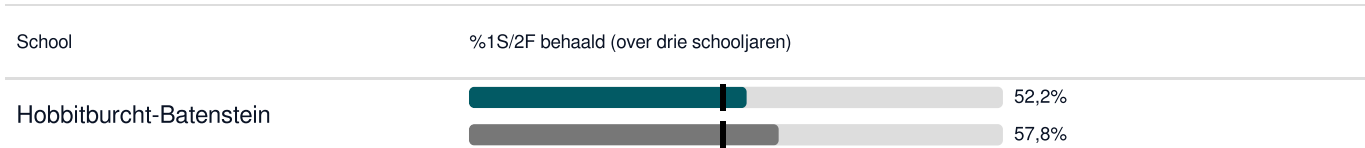
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (47,1%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Adviesprocedure

Om na groep 8 de overstap te maken naar het voortgezet onderwijs heeft een leerling een schooladvies nodig. In dit schooladvies staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Een commissie van leerkrachten groep (6), 7 en 8, intern begeleider en directeur komt gezamenlijk tot het (voorlopige) schooladvies.

Om tot dit advies te komen maken zij gebruik van de volgende gegevens:

Resultaten leerlingvolgsysteemtoetsen vanaf groep 6;

Resultaten methode gebonden toetsen;

Sociaal emotionele vaardigheden;

Werkhouding, motivatie en gedrag;

Eventueel extra ondersteuning binnen passend onderwijs;

Een leerling kan een schooladvies krijgen voor één schooltype (enkelvoudig) of voor twee schooltypes (meervoudig/dubbel). De mogelijke schooladviezen zijn:

pro;

vmbo-bb;

vmbo bb/vmbo kb;

vmbo kb;

vmbo k/vmbo gt-tl;

vmbo gt-tl/vmbo gt-tl/havo

havo

havo/vwo

vwo

In groep (6 en) 7 krijgt de leerling een voorlopig schooladvies. In januari van het jaar dat de leerling in groep 8 zit, krijgt de leerling zijn of haar schooladvies. Dit (voorlopig) schooladvies wordt besproken en toegelicht in een gesprek, waar ook de leerling bij aanwezig is. In februari van het jaar dat de leerling in groep 8 zit maakt de leerling een doorstroomtoets. De uitslag van de doorstroomtoets volgt halverwege maart. Indien de doorstroomtoets een hoger uitstroomprofiel weergeeft dan het gegeven schooladvies dient dit advies te worden bijgesteld of dient te worden toegelicht waarom er niet tot bijstelling wordt overgegaan. Ouders en leerling worden in dit proces altijd betrokken.

Indien de doorstroomtoets een lager uitstroomprofiel weergeeft dan het gegeven schooladvies blijft het schooladvies leidend, er vindt geen bijstelling plaats. Het proces van (voorlopig) schooladvies tot plaatsing VO-school:

Voorlopig schooladvies(schoolafhankelijk in groep (6 en) 7

Schooladvies - opgesteld door school 10-31 januari

Doorstroomtoets Eerste 2 volle weken van februari

Uitslag doorstroomtoets 15 maart

Bijstelling: Bij een hoger toetsadvies wordt het schooladvies bijgesteld of nader toegelicht 15-24 maart

Aanmelden leerling bij vo-school door ouders 25-31 maart

Bericht aan ouders over plaatsing leerling Uiterlijk 15 mei

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	10,5%
vmbo-k	10,5%
vmbo-(g)t	21,1%
vmbo-(g)t / havo	10,5%
havo	15,8%
havo / vwo	10,5%
vwo	21,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Jezelf zijn

Veiligheid

Kwink

De Hobbitburcht wil een school zijn waar ieder kind zich veilig voelt en zichzelf mag en kan zijn. Dit hebben wij verankerd in ons mission statement en onze schoolregels. Daarnaast hanteren wij de methode Kwink voor de sociale en emotionele ontwikkeling. Dit is in de groep onder andere zichtbaar aan het emotiewiel, het circus IK en groepsafspraken. Alle leerkrachten gebruiken dezelfde groeitaal om gedragsuitdagingen te beschrijven.

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie

De school houdt zicht op de sociale en emotionele ontwikkeling van haar leerlingen door de inzet van vragenlijsten van het leerlingvolgysteem 'Kindbegrip' van Parnassys. De uitslagen van deze lijsten worden gebruikt om schoolbreed te onderzoeken waar ontwikkelingsbehoeften liggen, alsook per groep en per kind. De Hobbitburcht heeft een aantal leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong. Deze leerlingen krijgen extra ondersteuning en hebben vaak specifieke sociaal-emotionele behoeftes, waarin wordt voorzien mede door inzet van een hoogbegaafdheidsspecialist.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Hoe zijn de kernwaarden van de school bepaald?

De kernwaarden op school zijn bepaald in samenspraak met het team en kennen daarom brede steun binnen de school.

Waarom is gekozen voor de methode en registratievorm die wordt ingezet?

Kwink is een bewezen methode voor de sociale en emotionele ontwikkeling. Tegelijkertijd is het een erkende en meetbare anti-pestmethode. Daarmee voldoet het aan de eisen van de Inspectie van het Onderwijs. De methode wordt vanaf dit schooljaar geïmplementeerd op school doormiddel van scholing en regelmatige nascholingen. De vragenlijsten van 'Kindbegrip' worden gebruikt als logische aanvulling op de Kwinklessen.

Hoe wordt de gekozen visie uitgedragen?

Door de gehele school is te zien dat wij werken met Kwink. Daarnaast kennen alle medewerkers de principes van Kwink en de SEL-competenties.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:45	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:45	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:45	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:45	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Junis kinderopvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn vrijwillige kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

In bijzondere situaties, zoals een valpartij of een ruzie die moet worden besproken, kan een pedagogisch medewerker van Junis contact met ouders opnemen. Wij stellen de telefoonnummers van ouders daarvoor aan hen beschikbaar. De pedagogisch medewerker geeft het besprokene ook door aan de leerkracht.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Jaarmarkt	18 september 2024	
Studiedag	30 september 2024	
Herfstvakantie	25 oktober 2024	02 november 2024
Extra vrije dag	04 november 2024	
Studiedag	06 december 2024	
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Studiedag	06 februari 2025	
Extra vrije dag	21 februari 2025	
Voorjaarsvakantie	24 februari 2025	01 maart 2025
Studiedag	01 april 2025	
Meivakantie + Pasen	18 april 2025	05 mei 2025
Extra vakantie + Hemelvaart	26 mei 2025	30 mei 2025
Pinksteren	09 juni 2025	
Studiedag	25 juni 2025	
Zomervakantie	18 juli 2025	30 augustus 2025