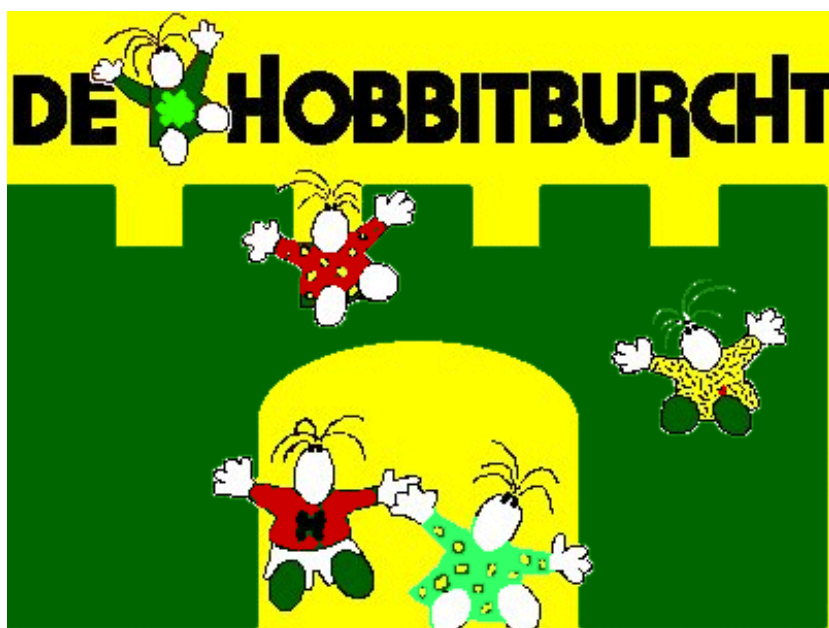


# SCHOOLPLAN



2016-2020

Openbare basisschool De Hobbitburcht

## Inhoud

1. DE SCHOOL EN HAAR OMGEVING .....	3
2. ONZE MISSIE EN VISIE.....	3
3. Kwaliteitszorg .....	5
3.1 Leerlingzorg .....	5
3.2 Onderwijskwaliteit .....	6
3.3 Afname tevredenheidsonderzoeken .....	6
4. MEERJARENPLAN.....	7
4.1 Onze doelen voor de komende 4 jaar .....	7
5. PLANNING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD.....	14
6. BIJLAGEN .....	14

## Vaststellingsdocument

Voorzitter Medezeggenschapsraad

---

## 1. DE SCHOOL EN HAAR OMGEVING

De Hobbitburcht in zijn huidige vorm is op 1 augustus 2012 ontstaan door een fusie van twee basisscholen: De Horsten en De Hobbitburcht. Onze school is onderdeel van de stichting Morgenwijzer.

De Hobbitburcht is een openbare basisschool. Een belangrijk kenmerk van openbare basisscholen is, dat zij toegankelijk zijn voor alle leerlingen, ongeacht afkomst, geloof of culturele achtergrond. Op onze school wordt dus niet vanuit een bepaalde godsdienst of levensovertuiging lesgegeven.

Onze ouder- en leerlingpopulatie is een afspiegeling van de maatschappij in Alphen aan den Rijn. Van alle leerlingen op onze school heeft 5,3% een leerlinggewicht

Onze school heeft twee locaties; deze staan beiden in Alphen a/d Rijn, in de wijk Ridderveld. Locatie Batenstein telt circa 220 leerlingen verdeeld over 8 groepen; locatie Havixhorst telt circa 115 leerlingen verdeeld over 5 tot 7 groepen. Op deze locatie hebben we twee groepen voor hoogbegaafde kinderen (HB-groepen). Het leerlingaantal op de Havixhorst is stabiel, maar het is wenselijk om een groei te bewerkstelligen.

Beide scholen beschikken over een gymzaal en liggen naast een park waar we gebruik van kunnen maken. De leerlingen komen uit heel Alphen aan den Rijn, omdat ouders bewust voor onze school kiezen. De Hobbitburcht viert in 2019 haar 25-jarig bestaan.

## 2. ONZE MISSIE EN VISIE

### Onze missie

Wij zijn de school met PIT!

PIT staat voor Persoonlijke Investering in de Toekomst.

### Onze visie

We kiezen bewust voor gecombineerde kleutergroepen en werken indien mogelijk met jaargroepen vanaf groep 3. Dit zijn de vijf kantelen van onze visie:



### Kanteel 1: veilige en gezonde leeromgeving

De Hobbitburcht wil een school zijn waar ieder kind zich veilig voelt en zichzelf mag en kan zijn. We hanteren de methode Kanjertraining voor de sociaal emotionele ontwikkeling en geven (praktische) verkeerslessen.

We stimuleren kinderen en ouders om dagelijks een gezonde pauzehap mee te nemen. Een deel van onze gymlessen wordt door vakleerkrachten gegeven en we nemen deel aan drie regionale sportevenementen, te weten: het voetbaltoernooi (teamsport), het schaaktoernooi (denksport) en de 20 van Alphen (individuele sport).

#### Kanteel 2: lerend ontwikkelen

We leveren kwalitatief goed onderwijs, gericht op de persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen. Op De Hobbitburcht leggen we een stevige basis wat betreft kennis en vaardigheden. Onze leerlingen krijgen Engels vanaf groep 1 en vanaf groep 2 wordt er geschaakt. Naast de educatieve waarde is het schaken goed voor de algemene ontwikkeling van het denkvermogen. Door te schaken leert een leerling zich te concentreren, logisch na te denken, keuzes maken en om te gaan met emoties. Uiteraard besteden we ook aandacht aan de sociale, emotionele, creatieve en technische ontwikkeling van onze leerlingen en gebruiken hierbij uitdagende werkvormen. We maken onze leerlingen (mede)verantwoordelijk voor hun eigen leerproces. Denk hierbij aan tutors, samenwerking, zelfstandigheid, plannen, leren om te leren en reflecteren.

#### Kanteel 3: specifieke ondersteuning

Gezamenlijk dragen we de zorg voor onze leerlingen!

In het kader van Passend Onderwijs stemmen we het aanbod af op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en streven daarbij naar het hoogst haalbare voor iedere 'Hobbit'. We leveren onderwijs op maat binnen onze mogelijkheden, met gebruik van interne en externe expertise. Op locatie Havixhorst beschikken we over twee klassen voor hoogbegaafde leerlingen (groep 4 t/m 8).

#### Kanteel 4: ouders/verzorgers

Een goede relatie met ouders en een constructieve samenwerking, waarbij wederzijds respect en vertrouwen sleutelwoorden zijn, vinden wij belangrijk.

Ieder schooljaar beginnen we met het 'Warm Welkom' en een oudervertelgesprek. We spreken alle ouders minimaal twee keer per schooljaar over de ontwikkeling van hun kind. Er worden regelmatig activiteiten georganiseerd, waarbij we niet zonder de betrokkenheid van ouders kunnen. Om onze ouders van informatie te voorzien, hebben we een nieuwsbrief, de schoolgids, de website en gebruiken we mail. Feedback van ouders is belangrijk voor ons en daarom is er iedere twee jaar een ouderenquête waarbij ouders gevraagd worden naar hun bevindingen over onze school. Ouders zijn vertegenwoordigd in de OR en MR/GMR.

Het is de gezamenlijke verantwoording van school en ouders ernaar te streven dat het kind positief kritisch in het leven kan staan, rekening houdend met zichzelf en de ander.

#### Kanteel 5: omgevings- en maatschappijgericht

Het team van De Hobbitburcht is overtuigd van het feit dat onderwijs in 2020 hele andere vaardigheden van leerkrachten vraagt dan pakweg twintig jaar geleden. De ontwikkelingen en vernieuwingen in de wereld volgen elkaar in razendsnel tempo op. Ons onderwijs gaat mee met de ontwikkelingen in de samenleving en is actueel wat betreft inhoud, didactiek, methodiek en ICT-gebruik. We beschikken over een doorgaande leerlijn presenteren en besteden in de bovenbouw aandacht aan mediawijsheid. Verwerving van kennis, inzicht en vaardigheden vindt bij ons zoveel mogelijk in de maatschappelijke context plaats.

## 3. Kwaliteitszorg

### 3.1 Leerlingzorg

Om tot optimale ontwikkeling van onze leerlingen te komen, werken we vanaf het schooljaar 2016-2017 met drie ondersteuningsniveaus. De intern begeleider beslist met de leerkracht bij welke vorm van ondersteuning de leerling baat heeft. Ouders worden hierover geïnformeerd. Uitleg ondersteuningsniveaus:

Niveau 1 (in de klas):

Leerlingen die een extra uitleg nodig hebben. De leerkracht kan dat zelf aansturen door extra hulp in de klas (verlengde instructie, hulp aan de instructietafel, werken met materialen).

Leerlingen die extra uitdaging nodig hebben. De leerkracht kan dat zelf aansturen door extra hulp in de klas (instructie, reflectie en feedback op verrijkingsstof).

De intern begeleider weet door de groepsbesprekingen dat deze leerlingen regelmatig in de klas extra aandacht krijgen.

Niveau 2:

Leerlingen die ondanks de extra inzet van de leerkracht, tijdelijk extra hulp of verrijking bij de leerstof nodig hebben binnen de school (onderwijsassistent of instructie in andere groep). Leerlingen die tijdelijk extra hulp nodig hebben op sociaal emotioneel gebied. De intern begeleider speelt op dit niveau een belangrijke rol.

Niveau 3:

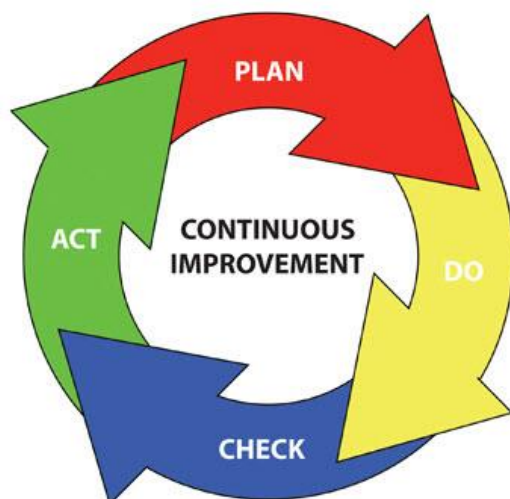
Leerlingen die ondanks de extra ondersteuning niet bij de leerstof kunnen aanhaken. Leerlingen die op sociaal emotioneel gebied zodanig functioneren dat hulp van buitenaf wenselijk is. Daarbij gaat het om ambulante begeleiding, RT, JGT, orthopedagoog etc.

De taken van leerkrachten en IB-er m.b.t. de leerlingzorg staan duidelijk omschreven in de bijbehorende taakomschrijving.

De organisatie en inhoud van de ondersteuning bij ons op school staat uitgebreid beschreven in het schoolondersteuningsprofiel.

### 3.2 Onderwijskwaliteit

De kwaliteit van ons onderwijs bewaken wij door een duidelijke cyclus van toetsing, analyse, planning en evaluatie. De IB-er maakt daarvoor een toetsrooster. We gebruiken voor de meting van leerresultaten de toetsen van het CITO-leerlingvolgsysteem en voor de meting van de sociaal-emotionele ontwikkeling het instrument dat behoort bij de Kanjertraining (Kanvas). De toetsen worden door de leerkrachten geëvalueerd en aan de hand van deze evaluaties worden plannen opgesteld voor de volgende periode. Deze plannen worden met de IB-er en met collega's besproken.



### 3.3 Afname tevredenheidsonderzoeken

Om de kwaliteit van de school te onderzoeken en te blijven verbeteren, werken wij met WMKPO vragenlijsten. WMKPO staat voor Werken Met Kwaliteit in het Primair Onderwijs. De vragenlijsten worden volgens een vaste cyclus afgenomen bij ouders, leerkrachten en leerlingen. A.d.h.v. de opbrengsten stellen we verbeterpunten vast. Deze punten verwerken wij in het schoolplan en het jaarplan.

Op dit moment werkt het afnemen van de vragenlijsten nog niet zoals we zouden willen. We onderzoeken in de komende vier jaar hoe we hiermee verder gaan. In principe nemen we de vragenlijsten van WMKPO in de komende vier jaar af volgens onderstaand schema.

Afname WMKPO	Schooljaar			
	'16/'17	'17/'18	'18/'19	'19/'20
Vragenlijst afnemen bij ouders	x		x	
Vragenlijst afnemen bij leerkrachten		x		
Vragenlijst afnemen bij leerlingen			x	
Nieuwe cyclus vaststellen				x

## 4. MEERJARENPLAN

In dit hoofdstuk beschrijven we onze doelen voor de komende vier jaar. Nadere specificatie wordt steeds gegeven in het jaarplan van het betreffende schooljaar.

### 4.1 Onze doelen voor de komende 4 jaar

Kanteel 1: veilige en gezonde leeromgeving

Gezonde leeromgeving	Schooljaar			
	'16/'17	'17/'18	'18/'19	'19/'20
De kinderen krijgen gezonde tussendoortjes bij evenementen.	x	x	x	x

Het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling	Schooljaar			
	'16/'17	'17/'18	'18/'19	'19/'20
In onze school is duidelijk te zien dat wij de Kanjertraining gebruiken. In iedere klas zijn de materialen van de Kanjertraining aanwezig, te weten: de handleiding, petten en de poster.	x	x	x	x
We volgen de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen en nemen de KanVAS-vragenlijsten af in groep 6 t/m 8.	x			
We onderzoeken welke meetinstrumenten er binnen KanVAS beschikbaar zijn om de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen uit groep 1 t/m 8 te volgen en beslissen welke we gaan gebruiken. De gemaakte afspraken worden vastgelegd in het handboek voor de leerkracht.		x		
De leerkrachten weten welke meetinstrumenten zij moeten gebruiken op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling en wat zij moeten doen met de resultaten.			x	x
De gemaakte afspraken worden geëvalueerd. Eventueel worden er nieuwe doelen vastgesteld of bijgewerkt.				x
Evaluatie:				

Kanteel 2: lerend ontwikkelen

<b>Actievere werkhouding en leerlingen bewust maken van hun eigen ontwikkeling</b>	Schooljaar			
	'16/'17	'17/'18	'18/'19	'19/'20
Leerkrachten voeren jaarlijks minimaal 2 kindgesprekken per leerling. In deze gesprekken bespreekt de leerkracht met leerling wat hen motiveert en samen bepalen ze eventuele verbeterpunten.	x	x	x	x
Leerlingen zijn zich meer bewust van hun eigen invloed op het leerproces door vooruit toetsen bij rekenen.	x			
Het team maakt o.l.v. de bouwcoördinatoren een doorgaande leerlijn van groep 1 t/m 8 op het gebied van zelfstandig werken. Leerkrachten implementeren de leerlijn, evalueren en stellen deze eventueel bij.		x	x	x
De leerlingen weten wat zij vandaag gaan leren. We maken afspraken over het inzichtelijk maken van deze leerdoelen en voeren dit uit.		x		
Op de studiedagen maken de leerkrachten kennis met vernieuwende, coöperatieve en energieke werkvormen. We schaffen twee exemplaren van 'Teach like a champion 2.0 aan en brengen dit onder de aandacht bij de leerkrachten.	x			
Leerkrachten worden bekend met het gebruiken van vernieuwende, coöperatieve en energieke werkvormen. Zij passen dit toe in hun klas (proeftuintjes) en vertellen collega's hierover.		x		
De afspraken m.b.t. vernieuwende, coöperatieve en energieke werkvormen staan op papier en worden door alle leerkrachten gehanteerd.			x	
Evaluatie:				

<b>Scholing</b>	Schooljaar			
	'16/'17	'17/'18	'18/'19	'19/'20
We willen een Kanjerschool worden in 2020/2021. Om dat te bereiken moet 80 á 90% van de leerkrachten de volledige (C) licentie hebben. In de komende schooljaren gaan 8 medewerkers een training volgen.		x	x	x
Op locatie Havixhorst willen we meer BHV'ers in de school. Twee leerkrachten gaan de cursus volgen.		x		
De scholing waar we aan deelnemen sluit aan bij de doelen in het jaarplan en ons visie.	x	x	x	x
Evaluatie:				



Organisatie in school	Schooljaar			
	'16/'17	'17/'18	'18/'19	'19/'20
We richten een managementteam op bestaande uit: de directeur, de intern begeleider en de overkoepelend bouwcoördinator.	x			
We evalueren het eerste jaar van het MT en stellen verbeterpunten op voor volgend schooljaar.	x			
We voeren de verbeterpunten uit de evaluatie van vorig jaar uit.		x		
We onderzoeken en bespreken de mogelijkheden van het hebben van een gedragspecialist, rekenspecialist en een taalspecialist binnen het team.		x		
Het werken in de bouwen moet efficiënter. We bekijken de organisatie van het werken in bouwen kritisch en voeren verbeteringen door. Alle bouwen gaan werken op een vast format voor de notulen en maken een besluitenlijst.	x	x		
We omschrijven het takenpakket van de intern begeleider op de Hobbitburcht om in kaart te brengen hoeveel uren hier voor nodig zijn en willen de werkdruk beperken.	x			
Het MT evalueert de taakomschrijving van de IB'er en stelt het indien nodig bij.		x	x	
De directie maakt het taakbeleid inzichtelijk d.m.v. het programma van Cupella. Medewerkers tekenen voor de start van het nieuwe schooljaar hun taakovereenkomst.		x	x	x
Het is onze doelstelling om zoveel mogelijk afspraken gelijk te trekken voor beide locaties. Daar waar we zien dat het voor één van beide locaties geen meerwaarde heeft, zullen we uitzondering maken.	x	x	x	
Ouders hebben aangegeven tevreden te zijn over het feit dat de school op tijd begint en op tijd eindigt. Leerkrachten dragen er zorg voor dat de school op tijd begint en eindigt.	x	x	x	x
Evaluatie van het overlegmodel door directie en team. De uitkomst wordt voorgelegd aan de MR. Na de evaluatie wordt het stuk 'taakbeleid' bijgewerkt.		x		
Evaluatie:				

Kanteel 3: specifieke ondersteuning

Slimmer organiseren	Schooljaar			
	'16/'17	'17/'18	'18/'19	'19/'20
Gemaakte afspraken in bijv. vergaderingen blijven centraal bewaard. Er komt een digitaal handboek voor de leerkracht met alle gemaakte afspraken. Twee leerkrachten worden qua uren gefaciliteerd om dit te maken.		x		
Leerkrachten maken efficiënt gebruik van hun tijd. We maken afspraken over wat we na schooltijd doen, hoe je efficiënt kunt nakijken en nemen de afspraken in het handboek voor de leerkracht op.		x	x	
Leerkrachten hebben meer tijd voor onderwijskundige zaken. We bekijken onze administratieve taken kritisch. Afspraken die we hierover maken, noteren we in het handboek van de leerkracht.		x		
Het handboek voor de leerkracht wordt onder de aandacht gebracht bij leerkrachten en we maken afspraken over hoe we dit handboek up-to-date houden.			x	
Evaluatie:				

Kwaliteitszorg	Schooljaar			
	'16/'17	'17/'18	'18/'19	'19/'20
Het is voor leerkrachten helder welke leerlingen ondersteuning kunnen krijgen. Dit staat duidelijk omschreven in de ondersteuningsniveau (3.1). We maken afspraken over hoe de ondersteuningsniveaus inrichten.	x	x		
Leerkrachten voeren de ondersteuning voor leerlingen in ondersteuningsniveau 1 (zie stuk hoofdstuk 3.1) zelf in de klas uit. We maken afspraken over hoe we dit organiseren.		x		
We leren van elkaar en plannen collegiale consultatie in. Het is dit jaar nog niet verplicht om hier aan deel te nemen. We maken hier afspraken over en deze afspraken worden na de evaluatie opgenomen in het handboek voor de leerkracht.		x		
Iedereen maakt kennis met collegiale consultatie en we maken een rooster waar iedereen verplicht op intekent.			x	
We evalueren de collegiale consultatie en nemen een beslissing over of en hoe we dit willen voortzetten in de toekomst.				x
Evaluatie:				

Kanteel 4: ouders/verzorgers

Communicatie met ouders	Schooljaar			
	'16/'17	'17/'18	'18/'19	'19/'20
De afspraken m.b.t. de gesprekken en communicatie met ouders over de ontwikkeling van hun kind zijn helder. De directie zet de gemaakte afspraken in de schoolgids.	x	x		
We willen De Hobbitburcht minimaal drie keer positief in het nieuws hebben (lokale kranten, website etc.). We pakken de 20 van Alphen groter aan. Het team beslist welke dingen zij naar buiten brengen voor PR.		x	x	
We maken de tweewekelijkse Info aantrekkelijker en belangrijker voor ouders. Er komt meer informatie in over waar wij op onderwijskundig gebied mee bezig zijn. De informatie vanuit de commissies komt ook in de Info. Hiermee voorkomen we dat er veel aparte mails en brieven uitgaan.	x	x	x	
Ouders voelen zich op een positieve manier verbonden bij school. We zoeken een manier om ouders op een actieve en positieve manier bij de school te betrekken.		x	x	
De school vraagt naar verwachtingen en de tevredenheid van ouders en informeert ouders middel de Info over wat ze wil verbeteren.		x	x	x
Ouders zijn volgens de vragenlijst van WMKPO in 2016 tevreden over de begeleiding van ouders bij de keuze voor het voortgezet onderwijs. Hier blijven leerkrachten op dezelfde wijze mee doorgaan. Afspraken hierover worden genoteerd in het handboek van de leerkracht.	x	x	x	x
Evaluatie:				

Kanteel 5: omgevings- en maatschappijgericht

Vernieuwing onderwijsmateriaal	Schooljaar			
	'16/'17	'17/'18	'18/'19	'19/'20
We implementeren de methode 'Groove me' voor Engels en maken afspraken in de bouwvergaderingen.	x			
We evalueren de methode 'Groove me' voor Engels en besluiten of we hiermee door willen gaan.		x		
We starten met het vernieuwen van ontwikkelingsmateriaal in groep 1-2 dat aan vervanging toe is.	x			
De kleutergroepen krijgen een vast jaarlijks budget om het ontwikkelingsmateriaal up-to-date te houden.		x		
Uit de schoolanalyse is gebleken dat we meer aandacht moeten besteden aan het technisch lezen in de middenbouw. In het komende schooljaar onderzoekt de		x	x	x

middenbouw (groep 3 t/m 6) hoe we dit vorm gaan geven. Daarna voeren we dit plan uit en evalueren we het.				
We vervangen onze natuurmethode vanaf groep 5 en zoeken naar een methode waar techniek in is verwerkt.			x	
De directie en de werkgroep 'ipads' brengen in kaart hoe we de Ipads dit jaar hebben ingezet en hoe we dit in de toekomst willen gaan doen. Mogelijk dienen zij een aanvraag in voor uitbreiding van de Ipads.	x			
Evaluatie:				

Onderwijs inhoudelijk innoveren	Schooljaar			
	'16/'17	'17/'18	'18/'19	'19/'20
Er worden afspraken gemaakt over hoe we de dag in de klas beginnen (som van de dag, lezen, woorden van de dag etc.). Deze afspraken worden geïmplementeerd, geëvalueerd en opgenomen in het handboek voor de leerkracht.		x	x	
We omschrijven hoe we onze zaakvakken (eventueel onderzoekend/ontdekkend leren) willen gaan vormgeven in de toekomst, formuleren doelen en onderzoeken welke materialen we nodig hebben om onze zaakvakken te moderniseren. We implementeren en evalueren de gemaakte afspraken m.b.t. de zaakvakken.		x	x	x
We leren onze leerlingen op een speelse manier om veilig met media om te gaan (mediawijsheid). Afspraken hierover worden gemaakt in de bovenbouw.		x		
Het team maakt afspraken over de visuele ondersteuning en inrichting van het lokaal in alle klassen. Deze afspraken worden opgenomen in het handboek van de leerkracht.		x		
We creëren een betere aansluiting op onderwijskundig gebied, zelfstandigheid en wat betreft werkwijze tussen groep 2 en groep 3.		x		
De gemaakte afspraken om groep 2 en 3 beter op elkaar te laten aansluiten op onderwijskundig gebied en werkwijze worden ingevoerd, genoteerd in het handboek voor de leerkracht en geëvalueerd.		x		
We bekijken welke richting we op willen met de vakken handvaardigheid, tekenen, muziek en drama en stellen vast wat we hier in de toekomst mee willen doen. We implementeren de afspraken en noteren deze in het handboek voor de leerkracht.			x	x
De leerkrachten maken concrete afspraken over het opnemen en de invulling van wetenschap en techniek in ons lesrooster. We implementeren en evalueren de		x	x	

afspraken. Besluiten worden opgenomen in het handboek voor de leerkracht.				
Het team bespreekt hoe ICT een nog betere en functionelere rol kan spelen binnen ons onderwijs en in onze school. Hierbij nemen we o.a. beslissingen over het gebruik van de Ipads, software en Rekentuin en Taalzee.		x	x	
De directie maakt in samenwerking met het team een ICT- plan voor de Hobbitburcht.				x
Evaluatie:				

## 5. PLANNING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

April 2017	schoolplan ter goedkeuring voorgelegd aan MR
Mei 2017	Bespreken jaarplan 2017-2018
Juni 2017	Evaluatie jaarplan 2016-2017
December 2017	Tussentijdse evaluatie jaarplan 2017-2018
Mei 2018	Bespreken jaarplan 2018-2019
Juni 2018	Evaluatie jaarplan 2017-2018
December 2018	Tussentijdse evaluatie jaarplan 2018-2019
Mei 2019	Bespreken jaarplan 2019-2020
Juni 2019	Evaluatie jaarplan 2018-2019
December 2019	Tussentijdse evaluatie jaarplan 2019-2020
Mei 2020	Bespreken nieuw schoolplan
Juni 2020	Evaluatie jaarplan 2019-2020

## 6. BIJLAGEN

- Schoolondersteuningsprofiel (SOP)
- Schoolplan bovenschools 2015-2019